

Ficha Para Registro de Empregados			
Empregador			
Documentos Para Registro			
1. Carteira de Trabalho;			
2. 02 fotos 3x4 recentes;			
3. Certidão de casamento / Averbação de divórcio;			
4. Exame médico admissional (ASO);			
5. Xerox da certidão de nascimento dos filhos até 14 anos;			
6. Xerox da carteira de vacinação dos filhos menores de 7 anos;			
7. Comprovante de frequência escolar dos filhos com idade entre 7 e 14 anos;			
Dados do Empregado (Preenchimento Obrigatório)			
Nome Completo:			
Data de Nascimento:		Estado Civil:	
Município de Nascimento:		Estado:	
Identidade (RG):		Data de Expedição:	
Órgão Emissor do RG:		CPF:	
Título de Eleitor:		Zona / Seção:	
Número do PIS:		É o 1º Emprego:	
Nome da Mãe:			
Nome do Pai:			
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
Cidade:		Estado:	
Fone Residencial:		Celular:	
Grau de Escolaridade:			
Está registrado em outro emprego:			
Vai fazer uso de vale transporte municipal?		Quantos por dia?	
		Valor Unitário?	
Vai fazer uso de vale transporte intermunicipal?		Quantos por dia?	
		Valor Unitário?	
Está recebendo seguro Desemprego?			
Relação de dependentes (FILHOS / CÔNJUGE) para fins de imposto de renda e salário família			
1. Nome:		Data de Nascimento:	
Município de Nascimento:		CPF:	
2. Nome:		Data de Nascimento:	
Município de Nascimento:		CPF:	
3. Nome:		Data de Nascimento:	
Município de Nascimento:		CPF:	
Dados da Contratação (Preenchimento obrigatório pelo Empregador)			
Função:		Data de Admissão:	
Salário:		Horário de Trabalho:	2ª a 6ª:
			Sábado:
Fazer Contrato de Experiência?		Qual o prazo?	
Assinatura do Empregador ou Responsável:			
OBS.: As informações preenchidas nesta ficha são de responsabilidade única do empregado, bem como os dados da contratação, do empregador. O preenchimento incorreto, inexatidão ou a ausência de informações, tiram qualquer responsabilidade futura do Escritório Sucesso.			